

Sprawozdanie merytoryczne z działalności Zarządu za 2009 rok

Zadanie 1 koszty bieżące:

- uruchomiono biuro i wyposażono w sprzęt oraz meble umożliwiające sprawną obsługę interesantów.
 - podpisano umowę wynajmu lokalu użytkowego, umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych, usługi neostrada z Telekomunikacją Polska SA.
 - Zgodnie z procedurą zatrudnienia przeprowadzono rekrutację na stanowiska pracy w biurze LGD. Zatrudniono Kierownika Biura oraz pracownika ds. koordynacji projektów i administracji. Przyjęto osobę do odbycia stażu na stanowisko informatyka.
1. - Podpisano umowę o prowadzenie ksiąg handlowych oraz umowę o obsługę prawną celem zapewnienia profesjonalnego, specjalistycznego doradztwa
- Utworzono nową stronę internetową zapewniając dostęp do bieżących informacji, odpowiednią do zadań szatę graficzną oraz logo

Zadanie 2 Informacja o działalności LGD i obszarze objętym LSR

- systematycznie realizowano działania informacyjno-promocyjne. Informacje ukazywały się na stronie internetowej LGD, stronach gmin, starostwa powiatowego oraz w prasie lokalnej (zamieszczone bezpłatnie, zapłacono tylko za 2 ogłoszenia w Płońszczaku).
- dodatkowo prowadzono kampanię informacyjną na sesjach rad gmin objętych obszarem LSR. Pracownicy biura opracowali plakaty promujące LGD oraz ulotki zawierające informacje dotyczące możliwości pozyskania środków na projekty w ramach zadań „Małe projekty” i „Odnowa i rozwój wsi”.

Zadanie 3 Szkolenia pracowników LGD, członków Zarządu oraz członków organu decyzyjnego:

- pracownicy i zarząd uczestniczyli w bezpłatnych szkoleniach realizowanych przez inne podmioty niż LGD.
- na zaproszenie skierowane do LGD przedstawiciele Zarządu uczestniczyli w wizytach studyjnych 28.07.2009 – 01.08.2009 Irlandia, październik 2009 Bruksela.

Zadanie 3 Aktywizacja społeczności lokalnej

- listopadzie i grudniu zorganizowano 3 spotkania aktywizujące dla lokalnych liderów i przedstawicieli gmin. Spotkania prowadzone były przez członków zarządu i pracowników biura nieodpłatnie (wyjątek 18.12.2009-koszty organizacyjne spotkania).

Zadanie 4 Realizacja wydarzeń promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LSR, realizacja LSR oraz działalnością LGD

- uczestniczyła w wydarzeniu promocyjnym- IV Jarmarku Jesiennym (bezpłatnie korzystano z powierzchni wystawowej i namiotu).
- uczestniczyła w imprezie regionalnej „Od pola do stołu”, w specjalnym namiocie promowały się gminy z obszaru objętego LSR. Dokonano pokazu multimedialnego dotyczącego działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Z uwagi na brak środków własnych, późny termin wpłynięcia kwoty prefinansowania oraz konieczność zmiany siedziby biura wystąpiły problemy z realizacją zadań zgodnie z zaplanowanym budżetem i harmonogramem. Z tego powodu LGD wystąpiła do Urzędu Marszałkowskiego z dwoma wnioskami, z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian we wniosku o przyznanie pomocy na 2009r., w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”. Prośba z dnia 26.11.2009r. dotyczyła zwiększenia kwoty na zakup sprzętu komputerowego oraz wprowadzenie nowej pozycji- zakup mebli. Wprowadzenie nowej pozycji wynikało ze zmiany warunków lokalowych biura LGD. Na etapie opracowywania wniosku LGD korzystało z pomieszczenia wyposażonego w meble, byłej siedziby Mazowieckiego Stowarzyszenia Doradztwa Rolniczego. Jednak Wynajmujący zmienił warunki wcześniejszej umowy i udostępnił nowe pomieszczenia, bez wyposażenia. Dodatkowo ze względu na późny termin utworzenia biura i zatrudnienia pracowników, LGD wystąpiła do Urzędu Marszałkowskiego w piśmie z dn. 29.12.2009r. o usunięcie nie zrealizowanych pozycji- środków zaplanowanych na te cele nie wykorzystano.

Mimo to część zaplanowanych zadań wykonywał zarząd oraz członkowie stowarzyszenia we własnym zakresie-bez ponoszenia kosztów lub ponosząc niewielkie wydatki.

Nie ogłoszono naborów wniosków w roku 2009 ze względu na prośbę przedstawicieli gmin by mieszkańcy mieli więcej czasu na przygotowanie projektów, realizację zadań przesunięto na luty i marzec 2010r.